

**УТВЕРЖДЕН**

Решением № 1  
единственного Учредителя  
АНО ПОО «Система»  
от «06» ноября 2021 г.

**УТВЕРЖДЕН**

в новой редакции  
Решением № 2  
единственного Учредителя  
АНО ПОО «Система»  
от «20» октября 2021 г.

## **У С Т А В**

**Автономной некоммерческой организации  
профессиональной образовательной организации**

**«Система»**

(новая редакция)

г. Оренбург, 2021 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Система», именуемая в дальнейшем Организация, является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной физическими лицами на основе добровольных имущественных взносов учредителей в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях предоставления услуг в области образования.

1.2. Организационно-правовая форма - автономная некоммерческая организация.

Тип образовательной организации - профессиональная образовательная организация.

1.3. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Система», сокращенное наименование Организации: АНО ПОО «Система».

1.4. Правовое положение Организации, права и обязанности учредителей определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.4. Организация является социально-ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей цели извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, действующей на основании данного Устава и локальных нормативных актов, регламентирующих ее деятельность.

1.5. Учредителем Организации является гражданин Российской Федерации Заруднев Алексей Сергеевич 08.04.1989 г.р.

1.6. Место нахождения Организации: Российская Федерация, 460048, г. Оренбург, улица Монтажников, дом 32.

## 2. ПРАВОВОЙ СТАТУС ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Правоспособность юридического лица возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращает в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, являясь некоммерческой организацией, Организация не ставит своей целью извлечение прибыли.

2.2. Организация создается на неограниченный срок действия.

2.3. Организация имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета, в том числе валютные, в банках и иных кредитных учреждениях; может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.4. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых оно создана, и соответствующая этим целям.

2.5. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации, Организация не несет ответственности по обязательствам государства. Учредители не отвечают по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей.

2.6. Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.7. Организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образовательного процесса, нарушение прав и свобод обучающихся и работников Организации, иные действия, предусмотренные

законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Организации.

2.8. Организация имеет круглую печать с полным наименованием Организации на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

2.9. Требования Устава Организации обязательны для исполнения всеми органами Организации и ее учредителем.

### **3. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Основной целью создания Организации является предоставление образовательных услуг.

3.2. Предметом деятельности Организации является осуществление образовательной деятельности посредством реализации программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

3.3. Образовательный процесс включает в себя:

- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- организация и проведение подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов предприятий, организаций и учреждений, служащих, работников, незанятого населения и безработных специалистов;
- приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования;
- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организацию их свободного времени, адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности;
- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

3.4. Для достижения этих целей Организация осуществляет профессиональное обучение и дополнительное образование.

3.4.1. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

Профессиональное обучение осуществляется посредством реализации:

- программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, то есть профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;
- программ переподготовки рабочих и служащих, то есть профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида

профессиональной деятельности;

- программ повышения квалификации рабочих и служащих, то есть профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

#### 3.4.2. Дополнительное образование

Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ:

- программ повышения квалификации, которые направлены на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- программам профессиональной переподготовки, которые направлены на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых.

3.5. Указанные программы реализуются Организацией на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, полученной в порядке, установленном законодательством.

3.6. Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- организация и проведение образовательного процесса;
- реализация образовательных программ профессионального обучения;
- реализация образовательных программ дополнительного образования;
- разработка программ и учебных планов, методических материалов, лекций и учебных пособий;
- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- реализация образовательных программ в области промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики;
- реализация образовательных программ в области безопасности строительства, проектирования, инженерных изысканий, а также в области экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий;
- реализация образовательных программ в области пожарной безопасности;
- реализация образовательных программ в области транспортной безопасности;
- реализация образовательных программ в области экологической безопасности;
- реализация образовательных программ в области радиационной безопасности;
- реализация образовательных программ в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- использование в работе учебных планов, программ, методических материалов,

- учебных пособий, разработанных кем-либо ранее;
- организация и проведение стажировок, научно-методических конференций, профессиональных и тематических конкурсов, проблемных и тематических семинаров и вебинаров, участие в работе специализированных выставок по всем направлениям деятельности Организации, как в Российской Федерации, так и за рубежом;
  - проведение учебно-методической работы по всем направлениям деятельности Организации;
  - издание и распространение учебной и методической литературы, нормативно-технической документации и обучающих материалов для обучающихся по соответствующей тематике;
  - привлечение к участию в своей деятельности государственных учреждений, производственных, хозяйственных, кооперативных, общественных организаций;
  - развитие и укрепление связей с российскими и зарубежными учебными заведениями, и другими организациями, предоставляющими услуги в области образования;
  - оказание консультативной деятельности по всем направлениям деятельности Организации;
  - организация и проведение профессиональных и тематических конкурсов в сфере образования;
  - проведение научных исследований, научно-технических работ, консультационной деятельности по профилю работы Организации;
  - проведение благотворительных акций и мероприятий;
  - осуществление издательской деятельности, организация производства и распространение продукции в соответствии с целями и задачами Организации.

Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на виды деятельности, которыми вправе заниматься Организация.

3.7. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Организацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

3.8. Организация может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью признается приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

Некоммерческая организация ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

3.9. Организация может создать для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственное общество или участвовать в таком обществе.

3.10. В интересах достижения своей цели Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3.11. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Организации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью Организации.

## **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Для реализации уставных целей Организация самостоятельно осуществляет образовательный процесс, разрабатывает, принимает и реализует программы профессионального обучения, дополнительные профессиональные и дополнительные

общеобразовательные программы, в том числе с учетом государственных образовательных требований и стандартов, а также с учетом потребностей лица и организации, по инициативе которых осуществляется обучение.

4.2. Организация предоставляет платные образовательные услуги за счет средств физических и юридических лиц на основании договора о возмездном оказании услуг. Порядок и условия предоставления данных услуг определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Организации, настоящим Уставом, решениями органов управления Организации.

4.3. Осуществление образовательного процесса в Организации регламентируется календарным учебным графиком, расписанием занятий, исходя из специфики каждой программы и возможностей Организации. Организация выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создает необходимые условия обучающимся для освоения образовательных программ.

4.4. Обучение в Организации ведется на русском языке, возможно так же обучение на любом другом языке.

4.5. Прием и обучение обучающихся в Организации осуществляется в течение всего календарного года на основании заявки с последующим заключением договора на оказании образовательных услуг.

Договор регламентирует отношения Организации и лица, зачисляемого на обучение (физическое или юридическое лицо), и заключается в простой письменной форме. В нем указаны основные характеристики обучения, форма и продолжительность обучения, права и обязанности сторон, полная стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты, а также иные существенные или обязательные согласно законодательству условия.

4.6. Организация при приеме на обучение знакомит обучающегося с Уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими локальными нормативными актами, регламентирующими образовательный процесс.

4.7. От поступающего наряду с заявкой на обучение требуется предоставление документов, удостоверяющие его личность, документы об образовании, необходимое количество фотографий, а также могут быть потребованы другие документы в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

На обучение принимаются лица обоих полов, независимо от расы, национальности, религии, социального положения.

4.8. Зачисление на обучение оформляется приказом директора Организации. Лицо считается зачисленным в состав обучающихся организации с даты, указанной в приказе директора Организации.

4.9. Образовательные услуги в Организации платные. Плата за обучение вносится в сроки, установленные договором на оказание платных образовательных услуг. Размер оплаты, взимаемый с обучающегося, устанавливается в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением учебных процессов и инфляционным ростом цен.

4.10. Обучение осуществляется в очной, очно-заочной и заочной формах. Форма обучения устанавливается в соответствии с потребностью заказчика и закрепляется в договоре на оказание образовательных услуг.

Обучение в форме самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и итоговой аттестации в Организации.

4.11. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемой программы, в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала.

4.12. Обучение проводится в виде теоретических и/или практических занятий в специально оборудованных учебных аудиториях и на производственных предприятиях на основании договоров о сотрудничестве и совместной деятельности.

4.13. Занятия проводятся ежедневно в будни в течение всего календарного года в

соответствии с образовательной программой. Для теоретических занятий учебный час устанавливается продолжительностью 45 минут, после каждого учебного часа предусматривается перерыв продолжительностью не менее 10 минут.

4.14. Образовательная деятельность Организации сопровождается промежуточной аттестацией, итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании. Организация самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Периодичность проведения промежуточной и итоговой аттестации определяется согласно уровню и направленности образовательных программ.

4.15. По завершению учебного периода обучающийся проходит итоговую аттестацию в форме, определяемой конкретной образовательной программой.

4.16. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего; удостоверение о повышении квалификации; диплом о профессиональной переподготовке), образцы которых самостоятельно устанавливаются Организацией в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.17. Отчисление обучающихся возможно в случаях:

- окончание срока обучения (в том числе без присвоения квалификации в связи с неудовлетворительными результатами итоговой аттестации);
- заявление обучающегося об отчислении по собственному желанию (расторжение договора по собственному желанию);
- грубое однократное или систематическое нарушение правил внутреннего распорядка Организации, положений действующего Устава;
- невнесение оплаты за обучение (нарушение установленного договором возмездного оказания услуг порядка оплаты);
- совершение административного или уголовного правонарушения, несовместимого с целями обучения.

Отчисление производится приказом директора Организации после проведения проверки оснований отчисления и получения объяснений от обучающегося (при наличии возможности их получения). Лицу, отчисляемому до срока окончания обучения, Организация выдает справку о об объеме и содержании полученных знаний.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. Обучающиеся имеют право на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Организации, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких образовательных программ;
- ознакомление с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;
- пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой АНО;

- охрану здоровья (определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий);
- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Организации;
- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Организации;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

#### 5.2. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Организации.

За неисполнение или нарушение Устава Организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Организации.

#### 5.3. Педагогические работники Организации имеют право на:

- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения;
- на выбор учебников, учебных и методических пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с программами дополнительного профессионального образования и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания, в пределах реализуемой программы дополнительного профессионального образования, отдельного курса, дисциплины (модуля);
- участие в разработке программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, в том числе отдельных курсов, дисциплин (модулей), методических материалов, и иных компонентов программ;
- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и действующим законодательством РФ.

#### 5.4. Педагогические работники Организации обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы и методы обучения;
- соблюдать Устав Организации, правила внутреннего трудового распорядка работников и иные локальные акты Организации.

#### 5.5. Иные работники имеют право:



- на получение работы и оплату труда, обусловленную трудовым договором;
- на материально-техническое обеспечение профессиональной деятельности;
- иные права, предусмотренные трудовым договором, гражданско-правовым договором, настоящим Уставом и действующим законодательством РФ.

5.6. Иные работники обязаны:

- соблюдать требования законодательства РФ, настоящего Устава, должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Организации;
- нести ответственность за неисполнение/ненадлежащее исполнение своих трудовых (в случае наличия гражданско-правового договора, то договорных) обязанностей.

5.7. К компетенции Организации в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с государственными требованиями, образовательными стандартами;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем (учредителями) программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- прием обучающихся;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Организации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Организации в сети «Интернет».

5.8. Организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Организации;
- соблюдать права и свободы обучающихся и работников Организации.

5.9. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и своих работников. За

нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

6.1. Организация может иметь в собственности или ином вещном праве, здания, сооружения, строения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства в рублях и в иностранной валюте, ценные бумаги, акции и иное имущество, а также может иметь в собственности или ином праве, предусмотренном действующим законодательством РФ, земельные участки.

6.2. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные взносы учредителей;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических или физических лиц;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг, в том числе платных образовательных услуг;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением основных видов деятельности или вытекающие из целей Организации;
- доход от Уставной деятельности Организации;
- доходы от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от использования собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.3. Собственником имущества является Организация. Каждый отдельный учредитель Организации не имеет права собственности на долю имущества, принадлежащего Организации. Организация использует имущество для целей, указанных в Уставе.

6.4. Право собственности на имущество возникает у Организации в порядке, предусмотренном законодательством. Организации принадлежит право собственности:

- на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию;
- на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности;
- на доход от собственной деятельности Организации и приобретение на эти доходы объекты собственности.

6.5. Денежные средства Организации могут расходоваться на:

- выполнение уставных целей и задач Организации;
- на рекламные расходы, маркетинг и продвижение товаров, работ, услуг в соответствии с положениями настоящего Устава;
- на повышение, улучшение и поддержание качества предоставляемых услуг;
- обеспечение административно-хозяйственной, информационно-аналитической, производственно-технической, учебно-методической, организационной, представительской и других видов деятельности Организации;
- оплату труда штатных работников, а также привлеченных специалистов, создание

- нормальных условий труда работников Организации;
- на обучение и повышение квалификации работников Организации;
- на приобретение имущества;
- на аренду помещения и имущества для осуществления уставной деятельности;
- на деятельность по привлечению ресурсов;
- на наделение имуществом юридических лиц, учрежденных Организацией, на увеличение их уставного капитала;
- на наделение имуществом филиалов и представительств, создаваемых Организацией;
- оплату и компенсации расходов, возникающих в процессе уставной деятельности.

6.6. Организация имеет право:

- оказывать дополнительные платные образовательные услуги, в том числе за пределами определяющих его статус образовательных программ, в целях привлечения дополнительных средств для финансирования основной деятельности;
- привлекать для осуществления своих функций на договорных основах других лиц;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из уставных задач и заключенных договоров;
- определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Организации и их поощрение, социальное развитие;
- в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории;
- создавать филиалы и представительства с правом открытия текущих и расчетных счетов;
- создавать хозяйственные общества или участвовать в них;
- выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества;
- с согласия учредителя предоставлять бесплатно во временное пользование, передавать другим организациям и предприятиям, продавать или иным способом отчуждать любую принадлежащую ему собственность, в том числе интеллектуальную, транспортные средства, инвентарь, сырье и другие материальные ценности и ресурсы, а также списывать их с баланса в установленном порядке, если они изношены или морально устарели.

6.7. При осуществлении управления имуществом Организация обязана:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- не производить продажи, безвозмездной передачи другому лицу, не использовать в виде вклада в уставный капитал, не осуществлять залог имущества на условиях, предусматривающих его передачу в залог или иным образом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним;
- не отчуждать имущество без соответствующего указания (решения) учредителя.

6.8. Организация обладает автономностью и самостоятельностью в решении вопросов образовательной, финансовой и хозяйственной деятельности.

6.9. Организация по решению учредителя в целях самофинансирования вправе вести предпринимательскую деятельность. Доход Организации от ее деятельности поступает в самостоятельное распоряжение и используется Организацией на развитие материально-технической базы, обеспечение выполнения им своих уставных целей. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Организации, если она ведется в ущерб образовательной деятельности, предусмотренном настоящим Уставом.

6.10. Организация осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств. Неиспользованные в текущем финансовом году средства переносятся на следующий год и не подлежат изъятию.

## 7. УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

7.1. Управление Организацией строится на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, положениями настоящего Устава, а также локальных нормативных актов Организации, принятых в соответствии с ним.

7.2. Высшим органом управления Организацией является Учредитель. Все решения, принимаемые Учредителем как органом управления, принимаются Учредителем единолично и оформляются письменно.

7.2.1. Учредитель осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства Российской Федерации и Устава Организации. Основной задачей деятельности Учредителя как органа управления является обеспечение соблюдения Организацией ее уставных целей.

7.2.2. К исключительной компетенции Учредителя относится принятие решений по следующим вопросам:

- утверждение настоящего Устава, внесение изменений в настоящий Устав с последующей регистрацией в установленном законом порядке;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- прием в состав учредителей Организации;
- образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- назначение на должность и освобождение от исполнения обязанностей директора Организации;
- утверждение финансового плана (сметы) Организации и внесение в него изменений;
- утверждение годовых результатов деятельности Организации, включая его филиалы;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации, определение порядка использования прибыли, порядка покрытия убытков;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации и условий договора с ним;
- принятие решения об одобрении крупной сделки.

7.3. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор. Директор осуществляет непосредственное руководство текущей деятельностью Организации и представляет интересы Организации во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, государственными органами.

7.3.1. Директор назначается Учредителем сроком на 1 год, подотчетен ему и может быть переизбран по истечении срока полномочий на новый срок.

7.3.2. Трудовые отношения с директором регулируются трудовым договором, который заключается с ним в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3.3. Директор Организации:

- без доверенности действует от имени Организации;
- представляет интересы Организации в отношениях с любыми юридическими и физическими лицами, государственными органами как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности Организации;
- имеет право подписи всех документов Организации;

- в пределах, устанавливаемых настоящим Уставом, распоряжается средствами и имуществом Организации, а также составляет ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств, в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации;
- открывает и закрывает в банках и иных кредитных учреждениях расчетные и иные счета Организации;
- выдает доверенности на право совершения отдельных действий от имени Организации, в том числе доверенности с правом передоверия;
- непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом;
- формирует структуру Организации, утверждает штатное расписание, систему и условия оплаты труда работников Организации;
- утверждает Положения, локальные нормативные акты, образовательные программы Организации;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров, вспомогательного персонала, увольняет педагогический, вспомогательный персонал в рамках утвержденного штатного расписания;
- заключает трудовые договоры с работниками Организации и утверждает должностные инструкции для работников Организации;
- издает приказы о назначении на должность работников Организации, об их переводе и увольнении, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания, создает условия и организует их дополнительное профессиональное образование;
- обеспечивает выполнение договорных обязательств по оказанию образовательных услуг, а также постоянную работу над повышением качества предоставляемых Организацией услуг;
- предъявляет от имени Организации претензии и иски к юридическим и физическим лицам;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации;
- в установленном законом порядке организует формирование и предоставление бухгалтерской и статистической отчетности;
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по охране труда, технике безопасности, жизни и здоровья обучающихся;
- несет ответственность перед Учредителем за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации, за сохранность имущества и расходование финансовых средств Организации;
- осуществляет иные полномочия, не отнесенные настоящим Уставом к компетенции иных органов управления Организации.

7.3.4. Порядок деятельности директора и принятие им решений регламентируется настоящим Уставом, внутренними документами и локальными нормативными актами Организации, а также договором, заключенным между Организацией и лицом, осуществляющим функции директора.

7.4. Коллегиальными органами управления Организацией являются Педагогический совет и Общее собрание работников Организации.

7.4.1. Педагогический совет Организации является коллегиальным органом управления, который формируется и действует на основании Устава Организации и Положения о Педагогическом совете, утвержденным директором Организации

Основной целью Педагогического совета Организации является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Организации.

7.4.2. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не

реже 1 раза в год. Педагогический совет состоит из всех педагогических работников, непосредственно участвующих в образовательном процессе, директора и работников Организации.

7.4.3. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из Организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

7.4.4. Решения Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства решающим считается голос Председателя. Решение считается правомочным, если в заседании присутствовало более половины членов Педагогического совета и за решение проголосовало более половины присутствующих. Решения Педагогического совета оформляются протоколом и хранятся в Организации.

7.4.5. Компетенция Педагогического совета:

- определяет основные перспективные направления развития Организации, включая его образовательную и организационно-методическую деятельность;
- рассматривает план работы Организации на новый учебный год;
- рассматривает и предлагает локальные нормативные акты на утверждение директору;
- разрабатывает и предлагает на утверждение директору образовательные программы, методические материалы и иные компоненты образовательных программ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Организации;
- рассматривает вопросы внедрения и обобщения новых методик и технологий, педагогического опыта;
- рассматривает вопросы выбора направлений переподготовки кадров и повышения квалификации педагогических работников;
- решает иные вопросы в рамках своей компетенции, возникшие в ходе педагогической деятельности.

7.5. Полномочия трудового коллектива Организации осуществляется Общим собранием работников Организации.

7.5.1. Общее собрание работников, как орган управления Организации, формируется из всех работников Организации и действует на основании Устава и Положения об Общем собрании работников (в случае принятия), утвержденного директором.

Работник считается принятым в состав Общего собрания работников с момента подписания трудового договора с Организацией. В случае увольнения из Организации работник выбывает из состава Общего собрания.

7.5.2. Общее собрание работников является постоянно действующим органом управления и созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание работников может быть созвано по инициативе работников, Учредителя или директора. С решением о созыве Общего собрания работников должны быть ознакомлены все работники Организации.

7.5.3. Для ведения Общего собрания работников избираются председатель и секретарь. Вопросы для обсуждения на Общем собрании работников вносятся Учредителем, директором, Педагогическим советом и членами Общего собрания работников Организации. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

Решение Общего собрания работников по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение общего собрания работников оформляется протоколом, который хранится в Организации.

7.5.4. Компетенция Общего собрания работников:

- решение наиболее важных общих организационных вопросов деятельности Организации;

- рассмотрение и обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Организации;
- решение вопросов, связанных с защитой прав административных и педагогических работников Организации, участие в разрешении коллективного трудового спора;
- решение вопросов о необходимости заключения коллективного договора, рассмотрение и утверждение его проекта;
- определение перечня и порядка предоставления работникам Организации социальных льгот из фондов трудового коллектива;
- рассмотрение вопросов охраны труда и безопасности условий труда работников;
- внесение на рассмотрение директору и Учредителям Организации предложений по совершенствованию работы;
- решение иных вопросов в соответствии с коллективным договором (в случае его заключения).

7.5.5. Общее собрание работников не вправе рассматривать и принимать решение по вопросам, не отнесенным к его компетенциям настоящим Уставом или действующим законодательством Российской Федерации.

## **8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

8.1. Локальными нормативными актами Организации являются внутренние документы, устанавливающие нормы (правила) общего характера, предназначенные для регулирования образовательной, управленческой, финансовой, кадровой и иной функциональной деятельности внутри Организации.

8.2. Локальные нормативные акты Организации разрабатываются и принимаются органами управления Организации в соответствии с их компетенцией, определенной действующим законодательством, настоящим Уставом и Положением о порядке разработки и принятия в Организации локальных нормативных актов, утвержденного директором.

8.3. Виды локальных нормативных актов регламентируются Положением о порядке разработки и принятия в Организации локальных нормативных актов.

8.4. Локальные нормативные акты утверждаются соответствующими органами управления Организации в порядке, установленном в Положении о порядке разработки и принятия в Организации локальных нормативных актов.

8.5. Локальные нормативные акты могут быть изменены путем внесения в них дополнительных положений, признания силу утратившими силу отдельных положений, утверждения новой редакции существующих положений только по решению органа, принявшего (утвердившего) данный акт.

8.6. Принятые локальные нормативные акты подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации локальных нормативных актов с присвоением им порядкового номера и указанием даты введения в действие. Локальные акты хранятся по месту нахождения исполнительного органа Организации.

## **9. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

9.1. Отношения работника и Организации, права, обязанности и ответственность работников Организации, возникшие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

9.2. Организация обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников.

9.3. Форма, система и размер оплаты труда работников устанавливается Организацией самостоятельно в соответствии с действующим законодательством, утвержденной сметой, полученными доходами.

9.4. Организация проводит мероприятия по развитию социальной инфраструктуры, улучшению условий труда, обеспечивает обязательное социальное медицинское страхование работников в соответствии с законодательством.

9.5. Организация обязана обеспечить своим работникам безопасные условия труда и несет материальную ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный их здоровью и потерей трудоспособности.

## 10. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ

10.1. Организация участвует в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и проведения научно-практических и иных конференций по направлениям деятельности Организации.

10.2. Обучение иностранных граждан в Организации осуществляется по прямым договорам, заключенным Организацией, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 11. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю Организации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.3. Ответственность за состояние и достоверность бухгалтерского учета в Организации, своевременного предоставления ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет директор Организации.

11.4. Организация обязана хранить по месту своего нахождения финансовую и иную документацию: первичная бухгалтерская документация, финансовая отчетность, заключения ревизоров, аудиторов, государственных и муниципальных органов финансового контроля, договора возмездного оказания услуг, правоустанавливающую документацию на объекты недвижимости и иную собственность организации.

11.5. Организация обязана обеспечить Учредителю Организации доступ к указанным документам.

11.6. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации Учредитель назначает аудитора Организации. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между Организацией и Аудитором договора. Размер оплаты услуг Аудитора определяется Учредителем.

## 12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

12.1. Реорганизация Организации (слияние, присоединение, разделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя либо по решению суда, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей Организации (организаций).

12.3. При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

12.4. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации Организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических



лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной Организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

12.5. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Организации её Устав, лицензия на осуществление образовательной деятельности и другие разрешительные документы, предусмотренные законодательством, утрачивают силу.

12.6. Организация по решению Учредителя вправе преобразоваться в фонд.

12.7. Организация может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

12.8. Ликвидация Организации может быть осуществлена по решению Учредителя либо по решению суда в предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации случаях.

12.9. Если решение о ликвидации Организации принимает Учредитель, то он назначает (ликвидационную комиссию) ликвидатора и устанавливает порядок и сроки ликвидации Организации. С момента назначения ликвидатора к нему переходят полномочия по управлению делами Организации.

12.10. Процедура ликвидации Организации осуществляется согласно действующему законодательству.

12.11. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидатор осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

12.12. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых она была создана. В случае если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

12.13. Ликвидация считается завершённой, а Организация прекратившей свою деятельность с момента исключения Организации из единого государственного реестра юридических лиц.

### 13. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

13.1. Организация в установленном порядке может создавать и закрывать филиалы и представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.2. Филиалом Организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

13.3. Представительством Организации является обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

13.4. Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами, действуют на основании утвержденных им положений. Филиалы и представительства Организации наделяются имуществом за счет Организации, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

13.5. Руководители филиалов и представительств назначаются Директором Организации и действуют на основании выданной им доверенности.

13.6. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

#### **14. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ**

14.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя Организации.

14.2. Государственная регистрация изменений в Устав Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

14.3. Изменения в Устав Организации приобретают силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

#### **15. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

15.1. Решение вопросов, не оговоренных в настоящем Уставе, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и оформляется решением Учредителя, утвердившего настоящий Устав.

Решение о государственной регистрации изменений, и дополнений в устав некоммерческой организации принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Оренбургской области «28» октября 2021г.

(учетный номер 5614050468 ).

Запись о государственной регистрации изменений и дополнений в устав внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «9» ноября 2021г.

ОГРН 1205600013365, от «30» ноября 2020г.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 18 листов.

И.о. начальника Управления  
Т.Г. Кудашова

